



# LICENCE PROFESSIONNELLE

## Métiers des bibliothèques et de la documentation



### Objectif de la formation

Former des bibliothécaires et documentalistes, responsables dans des structures moyennes ou des sections documentaires de grands établissements, à même de gérer des projets d'aménagement, d'informatisation et de gestion des collections.

### Débouchés professionnels

- Métiers des bibliothèques et centres de documentation, principalement de la catégorie A. Fonction publique d'Etat ou territoriale, secteur privé.
- L'objectif de la formation est de préparer des futurs professionnels à une grande adaptabilité à l'évolution de l'information, de ses supports et de ses traitements, dans un secteur en évolution rapide.

Autres débouchés envisageables : métiers de l'édition et de la librairie, emplois d'enseignants documentalistes dans les centres de documentation et d'information des établissements scolaires, via la préparation au CAPES de documentation.

### Apports de la formation

- Savoir constituer, gérer, communiquer et conserver un fonds documentaire.
- Savoir communiquer ses collections, les valoriser et les conserver, ainsi que concevoir et gérer les espaces documentaires destinés à ces fonctions.
- Connaître les normes de catalogage et les principes d'indexation, maîtriser leur pratique.
- Appréhender le contexte administratif et la méthodologie nécessaire à la gestion de projets dans les bibliothèques et centres de documentation (gestion budgétaire, gestion du personnel) en fonction de l'environnement institutionnel propre à chaque type de poste.
- Maîtriser les outils et les techniques de rédaction en insistant sur les capacités de synthèse et de rédaction (requis pour passer les concours d'accès aux postes correspondants dans la fonction publique).
- Maîtriser les modèles conceptuels de données et leurs applications dans les bibliothèques et centres de documentation en fonction de l'évolution des normes et standards - l'objectif essentiel étant la gestion de projet concernant la présentation et la pérennisation de l'offre documentaire et de l'accès aux documents numériques.
- Savoir rechercher de l'information (veille documentaire), l'enrichir et la communiquer vers un tiers (notamment en milieu scolaire).
- Comprendre et savoir rédiger des textes en langue étrangère.

### Stage et projet tutoré

Conçus comme un va et vient entre les enseignements et leur mise en pratique, ils ont pour vocation de mettre en application les méthodes acquises lors de la formation sur des sujets spécifiques.

- Projet tutoré : 150 h. Stage : 13 semaines.

## Pré-requis

Des connaissances préalables sont requises avant l'accès à la licence professionnelle dans les matières suivantes, enseignées notamment en première et deuxième année de licence à la Faculté de Lettres et Sciences Humaines de Limoges sous forme d'options transversales :

- Recherche documentaire (24 heures, S2).
  - Edition, production et diffusion du livre (24 heures, S3).
  - Connaissance de l'administration (24 heures, S4).
  - Montage d'un projet culturel (24 heures).
  - Problématiques actuelles de la culture (24 heures).
- 
- Aptitudes de base en informatique validées par le C2i (Certificat Informatique & Internet) niveau 1.

## Contenus

Semestre 5	Semestre 6
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Catalogage</li><li>▪ Indexation et langages documentaires</li><li>▪ Gestion administrative</li><li>▪ Gestion financière</li><li>▪ Rédaction de documents, communication écrite et orale</li><li>▪ Politique documentaire</li><li>▪ Architecture, espaces et accueil des lecteurs</li><li>▪ IST et veille documentaire</li><li>▪ Maîtrise de l'information en milieu scolaire</li><li>▪ Langues</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Communiquer / conserver</li><li>▪ Aspects juridiques et économiques</li><li>▪ Normes, standards et formats</li><li>▪ Document numérique</li><li>▪ Catalogage des documents spécialisés</li><li>▪ Indexation et langages documentaires</li><li>▪ Langues</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Stage (équival. 200 h)</li><li>▪ Projet tutoré (150 h)</li></ul>
<i>30 crédits ECTS</i>	<i>30 crédits ECTS</i>

## Conditions d'admission

- Accès sur dossier : niveau Bac+2 ou équivalent.
- C2i (Certificat Informatique & Internet) niveau 1 : exigé à l'entrée de la licence professionnelle, ou à passer dès le premier semestre de la formation.
- Validation des acquis professionnels pour les professionnels déjà expérimentés (VAP).

## Renseignements et candidatures

### Renseignements

BU Lettres et sciences humaines  
Jean Péchenart, conservateur  
Tél : 05 55 43 57 13  
E-mail : [jean.pechenart@unilim.fr](mailto:jean.pechenart@unilim.fr)

### Candidatures

Faculté des Lettres et des Sciences Humaines  
Service Scolarité  
39E, Rue Camille Guérin 87036 LIMOGES CEDEX  
Tél : 05 55 43 56 00  
Fax : 05 55 43 56 03  
E-mail : [scolarite-flsh@unilim.fr](mailto:scolarite-flsh@unilim.fr)

Pour en savoir plus :

<http://www.scd.unilim.fr/licence-professionnelle.html>